



Утверждено

Приказом директора ГБОУ Школа № 236  
от 09.01.2024 № 01-05/01

А.М. Бычков



**ШКОЛА**  
**236**  
имени Героя  
Советского Союза  
Г. И. Щедрина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 236 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.И. ЩЕДРИНА»**

Регистрационный номер 127

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение ГБОУ Школа № 236 (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Временными правилами регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы;
- Правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту, утвержденными Департаментом образования города Москвы, Департаментом культуры города Москвы, Департаментом физической культуры и спорта города Москвы;
- Уставом ГБОУ Школа № 236;

Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в ГБОУ Школа № 236 (далее – Школа) по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным

программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

## **2. Требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Настоящие правила обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (на закрепленной за Школой территории).

2.2. Закрепленная территория определяется распорядительным актом Департамента образования и науки города Москвы, если иное не установлено законодательством города Москвы.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.5. Свободные места – места, свободные для зачисления на обучение по образовательной программе соответствующего вида и уровня, в пределах расчетной наполняемости группы (класса), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиенических нормам и правил.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в учреждение, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения

образования и формы обучения, курсы части формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.8. Родители (законные представители) подают заявление о приеме в учреждение в форме электронного документа через портал государственных услуг (функций) города на официальном сайте Мэра Москвы в сети Интернет по адресу mos.ru в разделе «Услуги» либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной услуги.

2.8.1. Заявление регистрируется в едином электронном реестре.

2.8.2. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении соответствующей государственной услуги осуществляет Центр информирования населения о предоставлении образовательных услуг Департамента образования и науки города Москвы.

2.8.3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, предъявляются должностному лицу, ответственному за прием документов, или в приемную комиссию в течение 7 рабочих дней со дня направления приглашения (направления) и до начала посещения ребенком Школы.

2.9. Прием детей, впервые поступающих на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования либо для получения услуг по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, впервые поступающих на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в первый класс (далее – дети, впервые поступающие на обучение) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Примерную форму заявления Школа размещает на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.10. Заявление подается родителями (законными представителями) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также для получения услуг по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. Для приема в учреждение детей, впервые поступающих на обучение, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

2.12.1. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.12.2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.13. Для приема в образовательную организацию детей, впервые поступающих на обучение, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.14. Для приема в образовательную организацию детей, впервые поступающих на обучение, родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

2.14.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.14.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в соответствии законодательством Российской Федерации, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при предоставлении документов, подтверждающих такое право.

2.17. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих на обучение, по своему усмотрению вправе предоставить иные документы.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Прием на обучение в учреждение детей в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.20. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. Прием лиц, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, для продолжения обучения в учреждении осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 2.11-2.17 настоящих правил, и имеющихся результатов промежуточной аттестации (при поступлении на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.22. Порядок комплектования (определения списочного состава) групп одинаковой направленности (классов одной параллели), в том числе распределение групп (классов) для обучения по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанных в лицензии, определяется учреждением самостоятельно с учетом настоящих правил.

### **3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием заявлений на обучение по основным программам дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Образовательная организация с целью организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа), издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах - 3.4, 3.5, 3.7 настоящих правил приема на обучение в ГБОУ Школа № 236, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ Школа № 236 окончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.4, 3.5, 3.7 Правил приема на обучение в ГБОУ Школа № 236, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей».

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального

общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. В приеме в ГБОУ Школа № 236 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.11. Прием граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования для 10, 11 профильных классов.

3.12. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в порядке перевода, приказом директора учреждения назначается ответственный за прием документов.



3.13. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в первом классе создается приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, должностное лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждаются приказом директора учреждения.

3.14. Организованный прием обучающихся на обучение по программе начального общего образования в первый класс осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Сроки проведения индивидуального отбора для приема обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования устанавливаются Школой самостоятельно.

3.16. Прием заявлений на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в порядке перевода осуществляет секретарь Школы.

3.17. До начала приема должностные лица, ответственные за прием документов, размещают на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности по соответствующей общеобразовательной программе, ведущий специалист по информатизации – на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иную дополнительную информацию по текущему приему.

3.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, или член приемной комиссии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.

3.20. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы в объеме, установленном законодательством Российской Федерации, регистрируется должностным

лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. Заявителю выдается расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов включаются в состав личного дела и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.23. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.22, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- 3.26. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.
- 3.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил приема на обучение в ГБОУ Школа № 236.
- 3.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 3.33. Должностные лица, ответственные за прием документов, несут ответственность за выполнение учреждением требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы по приему на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе за проверку наличия документов необходимых для приема в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

3.34. Зачисление воспитанников дошкольных групп школы для продолжения обучения на уровне начального общего образования осуществляется в порядке перевода, непосредственно в Школе на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.35. При приеме Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.36. Комплектование классов, учебных групп, в том числе при приеме детей в первый класс, относится к компетенции Школы.

#### **4. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и зачисление для организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы**

4.1. Для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования и для зачисления в целях организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы в учреждение принимаются дети по достижении ими возраста 1,5 лет.

4.2. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в ту образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Департаментом образования и науки города Москвы по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.6. Направление детей на зачисление осуществляется Департаментом образования и науки города Москвы в соответствии с единым электронным реестром поэтапно.

4.7. Родители (законные представители) должны в течение 20 календарных дней со дня получения направления в учреждение предоставить ответственному должностному лицу документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении.

4.8. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили документы, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, в срок, установленный настоящими правилами, или предоставили не полный комплект документов, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, остаются на учете Департамента образования и науки города Москвы как нуждающиеся в предоставлении места в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования. В этом случае место для зачисления в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.9. После приема документов, при наличии медицинского заключения (медицинская карта ребенка формы 026/у-2000, утвержденная Приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 “Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений”), с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении, в том числе в порядке перевода.

4.10. Дошкольные группы соответствующей направленности комплектуются учреждением последовательно по мере издания приказов о зачислении в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.11. При комплектовании групп учитывается преимущественное право приема, в том числе право детей из одной семьи, имеющих общее место жительства, на обучение по адресу осуществления образовательной деятельности, где обучаются их братья и (или) сестры.

При отсутствии мест для приема по одному адресу осуществления образовательной деятельности, учреждение предлагает родителям (законным представителям) свободные

места для приема в недоукомплектованных группах в других местах осуществления образовательной деятельности с учетом установленных правил комплектования дошкольных групп.

4.12. Дети, завершившие обучение по образовательным программам дошкольного образования, либо по окончании срока получения услуг по присмотру и уходу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в первый класс учреждения в порядке перевода из дошкольных групп.

## **5. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

5.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в порядке, установленном учредителем учреждения.

5.2. Родители (законные представители) должны в течение 7 рабочих дней со дня получения приглашения в Школу предоставить ответственному должностному лицу документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении.

5.3. При приеме лица на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, а также обучавшихся в заграничных школах МИД РФ, определение класса обучения осуществляется на основании документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также (при необходимости) иных документов, содержащихся в личном деле обучающегося и подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по осваиваемой им образовательной программе. Результаты промежуточной аттестации, полученные в другой организации, результаты независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО могут учитываться при определении класса обучения.

5.4. При приеме лиц, обучавшихся ранее в иностранных образовательных организациях определение уровня, класса обучения осуществляется на основании документов об

образовании и (или) обучении на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык и прохождении независимой диагностики в ГАОУ ДПО МЦКО. Класс обучения при зачислении лиц, обучавшихся ранее в иностранных образовательных организациях, определяется Школой на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих обучение лица в иностранной организации, и признания иностранного образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Класс обучения при зачислении лиц, получавших образование в форме семейного образования или самообразования, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов о результатах последней промежуточной аттестации. Результаты независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО могут быть зачтены как результат промежуточной аттестации за учебный период, учебный год, уровень образования.

5.6. Приказ о зачислении издается:

- в течение 3 рабочих дней после приема документов о зачислении в первый класс;
- в течение 3 рабочих дней после приема документов о зачислении лица, освоивавшего основную образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, для продолжения обучения в учреждении;
- в течение 3 рабочих дней после приема документов о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.7. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы.

5.8. Первые классы комплектуются последовательно по мере издания распорядительных актов о зачислении. Комплектование классов начинается с обучающихся дошкольного отделения на основании распорядительных актов о зачислении в первый класс в порядке перевода из дошкольного отделения учреждения, изданных в соответствии с пунктом 4.8 настоящих правил.

Первые классы комплектуются учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. При комплектовании классов также учитывается преимущественное право приема, в том числе право детей из одной семьи, имеющих общее

место жительства, на обучение в первом классе по адресу осуществления образовательной деятельности, где обучаются их братья и (или) сестры.

При отсутствии мест для приема по одному адресу осуществления образовательной деятельности, учреждение предлагает родителям (законным представителям) свободные места для приема в недоукомплектованных классах в других местах осуществления образовательной деятельности с учетом установленных правил комплектования классов.

5.9. Поступление в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии п.6.

## **6. Прием обучающихся на обучение по образовательной программе среднего общего образования**

6.1. Прием на образовательную программу среднего общего образования по профилям естественно-научному, социально-экономическому, гуманитарному, технологическому, универсальному с углубленным изучением не менее двух учебных предметов в соответствии со следующими минимальными требованиями:

- наличие у обучающихся среднего балла государственной итоговой аттестации в формате основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по четырем учебным предметам («Русский язык», «Математика», два предмета по выбору обучающегося) не ниже 3,5 баллов;

- наличие у обучающихся среднего балла государственной итоговой аттестации в формате государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по двум учебным предметам «Русский язык» и «Математика» не ниже 3,5 баллов.

6.2. Порядок приема в классы проектов предпрофессионального образования регламентируется стандартами, утвержденными приказами Департамента образования и науки города Москвы.

6.3. Обучающиеся, не имеющие результатов, необходимых для поступления в профильные классы (пункт 1.2 настоящих Правил), предпрофессиональные классы (пункт 1.3 настоящих Правил), в целях улучшения результатов могут пройти до 2 раз независимую диагностику в формате ОГЭ на базе Центра независимой диагностики Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский центр качества образования» в срок до 1 августа текущего учебного года.

6.4. Право преимущественного зачисления при равенстве результатов (пункт 6.1. настоящих Правил) на обучение в профильные классы имеют:

6.4.1. Обучающиеся, являющиеся победителями или призерами:

- регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по профильным учебным предметам;



- Московской олимпиады школьников по профильным учебным предметам;
- международных олимпиад школьников по профильным учебным предметам;
- открытых городских научно-практических конференций.

6.5. Обучающиеся, чьи родители (законные представители), члены семьи являются участниками специальной военной операции.

6.6. Обучающиеся с наибольшей суммой первичных баллов ОГЭ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

6.7. Решения о приеме в профильные классы обучающихся, имеющих средний балл ОГЭ, средний балл ГВЭ ниже 3,5 баллов (пункт 1.2 настоящих Правил) принимаются руководителем Школы с учетом мнения педагогического совета.

6.8. Порядок приема:

6.8.1. Ежегодно не позднее 1 апреля на официальном сайте Школы размещается информация о правилах и сроках приема в профильные и предпрофессиональные классы, о планируемых профилях обучения, количестве профильных и предпрофессиональных классов и мест в них, об особенностях реализации образовательных программ и содержании учебных планов в профильных и предпрофессиональных классах.

6.8.2. Ежегодно до 1 апреля обучающиеся 9 классов и их родители (законные представители) информируются классными руководителями о правилах приема на обучение в профильные и предпрофессиональные классы.

6.8.3. Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы основного общего образования и не имеющие результаты, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящих Правил, подают заявку для участия в независимых диагностиках в Школу ежегодно до 20 июля.

6.8.4. Школа подает заявки на обучающихся (пункт 2.1.3 настоящих Правил) в Центр независимой диагностики Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский центр качества образования» ежегодно до 23 июля.

6.8.5. Заявления для приема в профильные и предпрофессиональные классы подаются обучающимися, завершившими освоение образовательной программы основного общего образования, ежегодно до 15 августа.

6.8.6. Школа согласно разделу 1 настоящих Правил формирует ранжированные списки обучающихся по каждому профильному и предпрофессиональному классу ежегодно до 23 августа.

6.8.7. Приказ о зачислении в профильные и предпрофессиональные классы издается Школой ежегодно до 26 августа.

6.8.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) информируются о зачислении в профильные и предпрофессиональные классы ежегодно до 26 августа.

6.8.9. При наличии свободных мест в профильных и предпрофессиональных классах дополнительный набор проводится в течение учебного года в соответствии с разделом 1 настоящих Правил.

6.9. Решения конфликтных ситуаций и отчисления обучающихся

6.9.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема или перевода обучающихся на образовательную программу среднего общего образования участники образовательных отношений могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

6.9.2. Отчисление обучающихся осуществляется на основании порядка, установленного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Школы.

## **7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

7.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для детей и взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

7.2. Учреждение организует прием на соответствующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

7.3. На дополнительные общеразвивающие программы осуществляется прием детей и взрослых без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы с учетом возрастных ограничений, предусмотренных образовательной программой.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (за исключением летнего каникулярного периода).

7.6. До начала приема должностное лицо, ответственное за прием документов, размещает на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения, информацию и документы, касающиеся текущего приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего. Заявление подается форме электронного документа через портал государственных услуг (функций) города на официальном сайте Мэра Москвы в сети Интернет по адресу mos.ru в разделе «Услуги» или лично в школу.

7.8. Для приема взрослых и детей, не являющихся обучающимися учреждения по основным общеобразовательным программам, заявитель предъявляет должностному лицу, ответственному за прием документов, в течение 30 календарных дней со дня направления приглашения и до начала посещения учреждения:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (в случае приема ребенка) или документ, подтверждающий родство заявителя.

7.9. При приеме на обучение взрослого и детей, не являющихся обучающимися учреждения по основным общеобразовательным программам, в случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение установленного срока, заявление о приеме на обучение аннулируется учреждением.

7.10. С заявителями заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения.

7.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

7.12. Заявление подается в учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Для приема детей, не являющихся обучающимися учреждения по основным общеобразовательным программам родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство.

7.14. С заявителями заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения.

7.15. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с правилами приема в детские объединения дополнительного образования, нормами СанПиН по дополнительному образованию, Порядком организации дополнительного образования в школе, а в случаях обучения счет средств физических и (или) юридических лиц – с документами, касающимися организации платных образовательных услуг в учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.

7.16. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

7.18. Запись в объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности производится только при наличии справки из медицинского учреждения о допуске ребенка к занятиям в данном объединении.

7.19. Приказ о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам издается директором учреждения в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления на портале mos.ru или в течение 7 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.